**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**Д У М А**

**РЕШЕНИЕ №135/6**

|  |  |
| --- | --- |
| **28 декабря 2015 г.** | **г. Киренск** |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район |

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002г. №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 21.12.2001г № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом муниципального образования Киренский район,

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Решение Думы Киренского муниципального района от 19.12.2007г. № 209/4 **«**О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности**»** (с изменениями и дополнениями утвержденными решением Думы Киренского муниципального района №106/4 от 19.12.2007 года).
3. Данное Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ленские зори» и размещению на официальном сайте Администрации Киренского муниципального района [www.kirenskrn.irkobl.ru](http://www.kirenskrn.irkobl.ru).
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Мэр**

**Киренского муниципального района К.В. Свистелин**

**Председатель Думы**

**Киренского муниципального района П.М. Пашкин**

Приложение №1

к Решению Думы Киренского

муниципального района

от 28.12.2015г.№135/6

# Положение о порядке управления и распоряжения имуществом,находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район

# I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район, (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом муниципального образования Киренский район и определяет основные принципы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.2. В собственности муниципального образования Киренский район может находиться:

1.2.1. имущество, предназначенное для решения установленных ч.1 ст.50 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ [вопросов местного значения](#sub_20110);

1.2.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации Киренского муниципального района, в случаях, установленных федеральными законами и законами Иркутской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления администрации Киренского муниципального района, переданных органам местного самоуправления муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

1.2.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Киренского района и должностных лиц местного самоуправления Киренского района, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений Киренского района в соответствии с решениями Думы Киренского муниципального района;

1.2.4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения Киренского района.

1.3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

1.3.1. закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями;

1.3.2. закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

1.3.3. передача муниципального имущества во временное владение и пользование;

1.3.4. передача муниципального имущества в доверительное управление, на хранение, по договору поручения, подряда, возмездного оказания услуг;

1.3.5. передача муниципального имущества в залог;

1.3.6. отчуждение муниципального имущества в порядке приватизации;

1.3.7. в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Оценка муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством об оценочной деятельности.

# II. Муниципальная казна

2.1. Средства бюджета муниципального образования Киренский район и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну муниципального образования Киренский район.

2.2. Имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования Киренский район, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, иными решениями Думы Киренского муниципального района.

# III. Полномочия органов местного самоуправления по управлениюи распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Киренский район

3.1. От имени муниципального образования Киренский район права собственника имущества осуществляют следующие органы местного самоуправления:

- Дума Киренского муниципального района;

- Администрация Киренского муниципального района, в лице Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района,

которые самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством, в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

3.2. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и Киренского района, по специальному поручению органов местного самоуправления Киренского района от имени муниципального образования Киренский район права собственника имущества могут осуществлять государственные органы, другие органы местного самоуправления, а также юридические лица и граждане.

3.3. Дума Киренского муниципального района определяет:

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- определяет порядок передачи в безвозмездное пользование, доверительное управление муниципального имущества муниципального образования Киренский район;

- утверждает порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- принимает решение о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район, в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

- определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества;

- определяет порядок предоставления в аренду муниципального имущества;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции представительного органа муниципального образования федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования Киренский район.

3.4. Администрация Киренского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. глава администрации Киренского муниципального района:

- принимает решения о приеме объектов федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности иных муниципальных образований в муниципальную собственность муниципального образования Киренский район;

- принимает решение о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район, в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

- принимает решение о приеме имущества от юридических и физических лиц в муниципальную собственность за исключением случаев, предусмотренных иными решениями Думы Киренского муниципального района;

- принимает решение о передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, в соответствии с муниципальными правовыми актами, утвержденными Думой Киренского муниципального района;

- принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с решением Думы Киренского муниципального района;

- определяет порядок списания муниципального имущества;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции иных органов местного самоуправления Киренского района федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования Киренский район, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Думы Киренского муниципального района.

3.4.2. Администрация Киренского муниципального района в лице Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района (далее - КУМИ):

- осуществляет учет имущества, находящегося в собственности муниципального образования Киренский район, и ведет реестр данного имущества;

- передает в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог муниципальное имущество в соответствии с муниципальными правовыми актами, утвержденными Думой Киренского муниципального района;

- принимает решения о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- от имени муниципального образования Киренский район выступает участником хозяйственных обществ, вносит муниципальное имущество в качестве вкладов в уставные капиталы открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, приобретает акции и доли в уставных капиталах в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством;

- осуществляет права собственника муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, согласовывает муниципальным предприятиям отчуждение муниципального имущества;

- является держателем принадлежащих муниципальному образованию Киренский район ценных бумаг, и осуществляет права держателей ценных бумаг, в том числе права акционера;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в собственности муниципального образования Киренский район, в том числе переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушений установленного порядка управления и распоряжения указанным имуществом принимает необходимые меры к их устранению;

- осуществляет приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Думы Киренского муниципального района;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции КУМИ федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования Киренский район, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Думы Киренского района.

3.5. Контрольно-счетная палата Киренского муниципального района осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

# IV. Порядок управлениямуниципальными унитарными предприятиями

4.1. Право собственности на имущество муниципального унитарного предприятия (далее по разделу - предприятие) принадлежит муниципальному образованию Киренский район.

4.2. Право хозяйственного ведения, оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за предприятием, возникает у предприятия с момента передачи ему имущества, в случае если иное не предусмотрено федеральным законом или иное не установлено решением собственника о передаче имущества предприятию.

Право хозяйственного ведения, оперативного управления предприятия на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

Оплата расходов по подготовке документов для государственной регистрации, оплата государственной пошлины за проведение государственной регистрации, а также представление документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется предприятием.

Предприятие обязано представить в КУМИ копию свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения, оперативного управления на муниципальное имущество, закрепленное за данным предприятием, не позднее месяца после передачи недвижимого имущества предприятию.

4.3. При реализации прав собственника имущества предприятия Комитет по имуществу и ЖКХ осуществляет:

- формирование уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, закрепление муниципального имущества при увеличении уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения;

- закрепление муниципального имущества за казенным предприятием на праве оперативного управления, изъятие у казенного предприятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;

- дачу согласия на совершение сделок в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия;

- дачу согласия на создание филиалов и открытие представительств;

- дачу согласия на участие (членство) предприятия в иных юридических лицах, ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

4.4. По вопросам закрепления муниципального имущества при формировании уставного фонда, увеличении уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения; закрепления муниципального имущества за казенным предприятием на праве оперативного управления, изъятия у казенного предприятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества КУМИ издается распоряжение.

4.5. Для получения согласия на совершение сделки (нескольких взаимосвязанных сделок) в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, заинтересованное предприятие обращается в КУМИ с письменным заявлением, к которому прилагает следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование на совершение сделки (в произвольной форме с указанием на крупность, заинтересованность в совершении сделки, необходимость распоряжения недвижимым имуществом, получения займов, кредитов или иных обстоятельств);

- копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, расчет стоимости чистых активов предприятия;

- проект договора;

- отчет о рыночной стоимости имущества, распоряжение которым предполагается предприятием;

- копии документов, подтверждающие право хозяйственного ведения, оперативного управления на муниципальное имущество, распоряжение которым предполагается предприятием.

4.6. Для получения согласия на создание филиалов и открытие представительств, предприятие обращается в КУМИ с письменным заявлением, к которому прилагает следующие документы:

- заключение отдела по экономике администрации Киренского муниципального района о целесообразности создания филиала, открытия представительства;

- пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование создания филиалов, открытия представительств;

- проект изменений в устав предприятия, содержащих сведения о филиале, представительстве;

- проект положения о филиале, представительстве с заключением отдела по экономике администрации Киренского муниципального района.

4.7. Для получения согласия на участие (членство) предприятия в иных юридических лицах, ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций заинтересованное предприятие обращается в КУМИ с письменным заявлением, к которому прилагает следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости участия (членства) предприятия в иных юридических лицах, ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- надлежаще удостоверенные копии учредительных документов юридических лиц, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, участие в которых предполагается;

- проект документа об участии (учредительный договор, договор о создании, заключение отдела по экономике администрации Киренского муниципального района), в случаях, если указанные документы, являются обязательным условием участия.

4.8. Заявление предприятия, предусмотренное в [пунктах 4.5 - 4.7](#sub_45) настоящего положения, должно быть рассмотрено КУМИ в течение 30 (тридцати) дней с момента его получения.

4.9. При даче согласия по вопросам, предусмотренным [пунктом 4.](#sub_43)5. – 4.7. настоящего Положения, КУМИ издается распоряжение.

При отказе в даче согласия по вопросам, предусмотренным [пунктом 4.](#sub_43)5.- 4.7 настоящего Положения, КУМИ письменно извещает заинтересованное предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения об отказе.

4.10. Списание имущества муниципального предприятия производится в соответствии с Порядком списания муниципального имущества, утвержденного постановлением администрации Киренского муниципального района.

# V. Порядок управления муниципальными учреждениями

Решение о создании муниципального учреждения принимает мэр Киренского муниципального района.

5.1. Муниципальное учреждение владеет муниципальным имуществом на праве оперативного управления. Право собственности на имущество муниципального учреждения принадлежит муниципальному образованию Киренский район.

5.2. Закрепление имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением осуществляется распоряжением КУМИ.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, возникает у муниципального учреждения с момента его закрепления за муниципальным учреждением, на основании соответствующего распоряжения КУМИ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

Право оперативного управления муниципального учреждения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

Оплата расходов по подготовке документов для государственной регистрации, оплата государственной пошлины за проведение государственной регистрации, а также представление документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется муниципальным учреждением.

Муниципальное учреждение обязано представить в КУМИ копию свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество не позднее одного месяца после передачи недвижимого имущества муниципальному учреждению.

5.3. В порядке, установленном действующим законодательством, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным учреждением либо приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение данного имущества, изымается из оперативного управления муниципального учреждения по распоряжению КУМИ.

Имущество, изъятое из оперативного управления, должно быть передано муниципальным учреждением и принято КУМИ по акту приема-передачи. Данное имущество после прекращения на него в установленном законом порядке права оперативного управления поступает в состав муниципальной казны.

Прекращение права оперативного управления муниципального учреждения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

Оплата расходов по подготовке документов для государственной регистрации, оплата государственной пошлины за проведение государственной регистрации, а также представление документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется муниципальным учреждением.

Муниципальное учреждение обязано представить в КУМИ копию документа, выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и подтверждающего прекращение права оперативного управления на недвижимое имущество, не позднее одного месяца со дня подписания акта приема-передачи недвижимого имущества.

5.4. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Муниципальное автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Для получения согласия собственника на распоряжение имуществом, распоряжение которым без согласия собственника не допускается, или для получения согласия на совершение сделки (нескольких взаимосвязанных сделок) в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального учреждения, заинтересованное муниципальное учреждение обращается в КУМИ с письменным заявлением, к которому прилагает следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование на совершение сделки (в произвольной форме с указанием на заинтересованность в совершении сделки, необходимость распоряжения имуществом);

- копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

- проект договора (сделки в письменной форме);

- отчет о рыночной стоимости имущества, распоряжение которым предполагается муниципальным учреждением;

- копии документов, подтверждающие право оперативного управления на муниципальное имущество, распоряжение которым предполагается муниципальным учреждением.

5.6. Заявление муниципального учреждения, предусмотренное в [пункте 5.5](#sub_55) настоящего положения, должно быть рассмотрено КУМИ в течение 30 (тридцати) дней с момента его получения.

5.7. При даче согласия по вопросам, предусмотренным [пунктом 5.5](#sub_55) настоящего Положения, КУМИ издается распоряжение.

При отказе в даче согласия по вопросам, предусмотренным [пунктом 5.5](#sub_55) настоящего Положения, КУМИ письменно извещает заинтересованное муниципальное учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения об отказе.

5.8. Списание имущества муниципального учреждения производится в соответствии с порядком списания муниципального имущества, утвержденным постановлением администрации Киренского муниципального района.

# VI. Порядок участия муниципального образования Киренский район в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

6.1. Действие настоящего Положения не распространяется на регламентируемые федеральным законодательством о приватизации порядок образования открытых акционерных обществ в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий и порядок представительства интересов муниципального образования Киренский район в органах управления и контроля таких обществ.

6.2. Участие муниципального образования Киренский район в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях может осуществляться путем:

- внесения муниципального имущества или имущественных прав муниципального образования Киренский район в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;

- приобретения акций открытых акционерных обществ на рынке ценных бумаг;

- внесения муниципального имущества в качестве взноса в некоммерческие организации, учредителем которых является муниципальное образование Киренский район.

6.3. От имени муниципального образования Киренский район полномочия учредителя хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов осуществляет КУМИ.

6.4. Муниципальное образование Киренский район участвует в управлении хозяйственными обществами, акционером (участником) которых он является, через представителей, назначаемых (избираемых) в органы управления хозяйственного общества.

6.5. Представителем для участия в общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества назначается КУМИ.

6.6. Кандидатуры представителей для избрания в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества утверждаются КУМИ.

6.7. По представлению КУМИ решение об участии муниципального образования Киренский район в хозяйственных обществах путем внесения муниципального имущества (имущественных прав) в качестве вклада муниципального образования Киренский район в уставные капиталы хозяйственных обществ, принимает Дума Киренского муниципального района.

6.8. Решение о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов принимает Дума Киренского муниципального района.

# VII. Порядок передачи муниципального имущества в залог

7.1. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования Киренский район и муниципальных унитарных предприятий перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

7.2. Имущество, находящееся в муниципальной казне, по решению КУМИ может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.3. Решение о передаче муниципального имущества в залог оформляется распоряжением КУМИ.

7.4. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает на основании договора залога, заключаемого с залогодержателем.

7.5. Сведения о залоге муниципального имущества вносятся в реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования Киренский район.

# VIII. Порядок ведения реестраобъектов муниципальной собственности

8.1. Муниципальное имущество подлежит учету в Реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования Киренский район (далее - Реестр).

8.2. Целью создания и ведения Реестра является обеспечение надежной основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности.

8.3. Держателем Реестра является КУМИ, на который возлагается ответственность за ведение Реестра, его полноту, правильность и сохранность информации.

8.4. Ведение Реестра осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

# IX. Контроль за сохранностьюи использованием по назначению муниципального имущества

9.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

9.1.1. достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества;

9.1.2. повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе, за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

9.1.3. определения обоснованности затрат бюджета Киренского района на содержание муниципального имущества;

9.1.4. обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по пользованию имеющимся у них муниципальным имуществом;

9.1.5. приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

9.2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

9.2.1. выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

9.2.2. выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

9.2.3. определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации.

9.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляет КУМИ, администрация Киренского муниципального района, Контрольно-счетная палата Киренского муниципального района, Дума Киренского муниципального района.

9.4. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества КУМИ вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения об объекте, содержащиеся в Реестре.